

委任状 위임장

【記入日 (기입일)】_____ 年(년) _____ 月(월) _____ 日(일)

東京モノレール株式会社 宛

委任者 위임자 (依頼者)	住所 (주소):		
	氏名 (성명):	署名または印鑑押印(서명 또는 날인)	
	生年月日 (생년월일): 西暦 _____ 年(년) _____ 月(월) _____ 日(일)		
	連絡先《日中連絡が取れる電話番号》(연락처):		

私は下記の者を代理人と定め、次の一切の権限を委任いたします。

본인은 아래의 사람을 대리인으로 정하고, 다음의 모든 권한을 위임합니다.

◆委任内容: 該当するところにチェック☑を入れてください

해당 사항에 체크해 주십시오.

- ☐ お忘れ物の受け取り 분실물 수령
- ☐ 定期券・記名 Suica の払いもどし 정기관/기명식 Suica 환불

代理人 대리인 (来駅者)	住所 (주소):		
	氏名 (성명):		
	生年月日 (생년월일): 西暦 _____ 年(년) _____ 月(월) _____ 日(일)		
	連絡先《日中連絡が取れる電話番号》(연락처):		

※来駅時に以下 3 点を忘れずお持ちください。

역 방문 시 아래의 세 가지를 반드시 지참해 주십시오.

- ☐ 委任状(本書面) 위임장(본 문서)
- ☐ 委任者さまの本人確認のできる公的証明書(コピー可)
위임자의 신원을 확인할 수 있는 공적 신분증(사본 가능)
- ☐ 代理人さまの本人確認のできる公的証明書(コピー不可)
대리인의 신원을 확인할 수 있는 공적 신분증(사본 불가)