

委任状 委托书

【記入日/填写日期】____年____月____日

東京モノレール株式会社 宛

委任者 委托人 (依頼者)	住所（地址）:		
	氏名（姓名）:	署名または印鑑押印/签名或盖章	
	生年月日（出生日期）: 西暦 年 月 日		
	連絡先《日中連絡が取れる電話番号》（联系方式）:		

私は下記の者を代理人と定め、次の一切の権限を委任いたします。

我在此指定下列人员为代理人, 并委托其行使以下所有权限。

◆委任内容: 該当するところにチェック☑を入れてください 请在相应栏内打勾。

- ☐ お忘れ物の受け取り（领取遗失物）
- ☐ 定期券・記名 Suica の払いもどし（退还定期票／记名式 Suica 卡）

代理人 (来駅者)	住所（地址）:		
	氏名（姓名）:		
	生年月日（出生日期）: 西暦 年 月 日		
	連絡先《日中連絡が取れる電話番号》（联系方式）:		

※来駅時に以下 3 点を忘れずお持ちください。

来车站时请务必携带以下三项。

- ☐ 委任状(本書面) 委托书(本文件)
- ☐ 委任者さまの本人確認のできる公的証明書(コピー可)
可证明委托人身份的有效证件(可提交复印件)
- ☐ 代理人さまの本人確認のできる公的証明書(コピー不可)
可证明代理人身份的有效证件(不得提交复印件)