

# 委任状

年 月 日

東京モノレール株式会社 宛

(代理人の住所)

---

(代理人の氏名)

---

(代理人の連絡先)

---

私は、上記の者を代理人と定め、以下の手続きに関する一切の権限を委任いたします。  
(該当する番号を○で囲む)

1. 定期券の払いもどし
2. モノレール My Suica の払いもどし
3. 忘れ物の受け取り

(委任者の住所)

---

(委任者の氏名)

---

印

(委任者の連絡先)

---

※当日は以下3点をご持参ください。

- ・委任状（本書面）
- ・委任者の本人確認のできる公的証明書（コピー可）
- ・代理人の本人確認のできる公的証明書（コピー不可）